



**FEDERACIÓN NACIONAL DE BOXEO DE  
GUATEMALA**



## ESTRATEGIA DE EJECUCION Y CALIDAD DEL GASTO

a) Plan de implementación de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados.....	3
Estatutos de la Federación Nacional de Boxeo de Guatemala: .....	3
b) Medidas de transparencia y eliminación del gasto superfluo, conforme a principios de austeridad y responsabilidad fiscal. ....	5
b.1 Medidas de transparencia.....	5
b.2 Gasto superfluo.....	8
c) La rendición de cuentas de la gestión institucional de libre acceso a la ciudadanía”.....	8



El Congreso de la República de Guatemala aprobó por medio del Decreto número 16-2021, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2022, en el cual se incluye algunas políticas relacionadas a la Transparencia y Calidad del Gasto, según lo indica el artículo 19:

“Artículo 19. Seguimiento en la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público. Todos los funcionarios y empleados públicos, en especial las autoridades de las instituciones tienen la obligación de promover y velar que las acciones del Estado sean eficaces, eficientes y equitativas, continuar con el logro de los resultados establecidos, considerando la razón de ser de los programas presupuestarios, y focalizar el gasto en beneficio de la población más necesitada.

a) Plan de implementación de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados.

Estatutos de la Federación Nacional de Boxeo de Guatemala:

Artículo 7. "La Federación" tiene los objetivos siguientes:

7.1. Promover la práctica del deporte del Boxeo.

7.2 Contribuir a la formación del mayor número de deportistas que practiquen el boxeo, con fines de competitividad, especialización y perfeccionamiento deportivo, así como la articulación de las asociaciones deportivas y demás entidades deportivas que coadyuven a los procesos de búsqueda, selección y preparación deportiva como medio para lograr el desarrollo integral de los deportistas, creando la confianza en el futuro, el aplomo en la decisión, el orgullo nacional y la responsabilidad colectiva.

Para cumplir con los objetivos anteriormente planteados, la red categorías Programáticas, que se muestra a continuación, obedece a las relaciones de condicionamiento de las diferentes acciones presupuestarias con la finalidad de generar los productos intermedios y el producto terminal de la Federación de Boxeo de Guatemala.





Cada una de las actividades antes descritas se constituye en una estrategia, la cual es administrada bajo la gestión por resultados, es decir, bajo el control de metas físicas y financieras.



b) Medidas de transparencia y eliminación del gasto superfluo, conforme a principios de austeridad y responsabilidad fiscal.

#### b.1 Medidas de transparencia

Como parte de las medidas de transparencia se le da cumplimiento al artículo 10 de la Ley de acceso a la información pública.

Se cumple con los 29 numerales que indica dicho artículo

1. Estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias y departamentos, incluyendo su marco normativo;
2. Dirección y teléfonos de la entidad y de todas las dependencias que la conforman;
3. Directorio de empleados y servidores públicos, incluyendo números de teléfono y direcciones de correo electrónico oficiales no privados; quedan exentos de esta obligación los sujetos obligados cuando se ponga en riesgo el sistema nacional de seguridad, la investigación criminal e inteligencia del Estado;
4. Número y nombre de funcionarios, servidores públicos, empleados y asesores que laboran en el sujeto obligado y todas sus dependencias, incluyendo salarios que corresponden a cada cargo, honorarios, dietas, bonos, viáticos o cualquier otra remuneración económica que perciban por cualquier concepto. Quedan exentos de esta obligación los sujetos obligados cuando se ponga en riesgo el sistema nacional de seguridad, la investigación criminal e inteligencia del Estado;
5. La misión y objetivos de la institución, su plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento de los mismos;
6. Manuales de procedimientos, tanto administrativos como operativos;
7. La información sobre el presupuesto de ingresos y egresos asignado para cada ejercicio fiscal; los programas cuya elaboración y/o ejecución se encuentren a su cargo y todas las modificaciones que se realicen al mismo, incluyendo transferencias internas y externas;
8. Los informes mensuales de ejecución presupuestaria de todos los renglones y de todas las unidades, tanto operativas como administrativas de la entidad;
9. La información detallada sobre los depósitos constituidos con fondos públicos provenientes de ingresos ordinarios, extraordinarios, impuestos, fondos privativos, empréstitos y donaciones;
10. La información relacionada con los procesos de cotización y licitación para la adquisición de bienes que son utilizados para los programas de educación, salud, seguridad, desarrollo rural y todos aquellos que tienen dentro de sus características la entrega de dichos bienes a beneficiarios directos o indirectos, indicando las cantidades, precios unitarios, los montos, los renglones presupuestarios correspondientes, las



características de los proveedores, los detalles de los procesos de adjudicación y el contenido de los contratos;

11. La información sobre contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, identificando los montos, precios unitarios, costos, los renglones presupuestarios correspondientes, las características de los proveedores, los detalles de los procesos de adjudicación y el contenido de los contratos;

12. Listado de viajes nacionales e internacionales autorizados por los sujetos obligados y que son financiados con fondos públicos, ya sea para funcionarios públicos o para cualquier otra persona, incluyendo objetivos de los viajes, personal autorizado a viajar, destino y costos, tanto de boletos aéreos como de viáticos;

13. La información relacionada al inventario de bienes muebles e inmuebles con que cuenta cada uno de los sujetos obligados por la presente ley para el cumplimiento de sus atribuciones;

14. información sobre los contratos de mantenimiento de equipo, vehículos, inmuebles, plantas e instalaciones de todos los sujetos obligados, incluyendo monto y plazo del contrato e información del proveedor;

15. Los montos asignados, los criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los programas de subsidios, becas o transferencias otorgados con fondos públicos;

16. La información relacionada a los contratos, licencias o concesiones para el usufructo o explotación de bienes del Estado;

17. Los listados de las empresas precalificadas para la ejecución de obras públicas, de venta de bienes y de prestación de servicios de cualquier naturaleza, incluyendo la información relacionada a la razón social, capital autorizado y la información que corresponda al renglón para el que fueron precalificadas;

18. el listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando la ubicación exacta, el costo total de la obra, la fuente de financiamiento, el tiempo de ejecución, beneficiarios, empresa o entidad ejecutora, nombre del funcionario responsable de la obra, contenido y especificaciones del contrato correspondiente;

19. Los contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio, especificando las características de los mismos, motivos del arrendamiento, datos generales del arrendatario, monto y plazo de los contratos;

20. Información sobre todas las contrataciones que se realicen a través de los procesos de cotización y licitación y sus contratos respectivos, identificando el número de operación correspondiente a los sistemas electrónicos de registro de contrataciones de bienes o servicios, fecha de adjudicación, nombre del proveedor, monto adjudicado, plazo del contrato y fecha de aprobación del contrato respectivo;



21. Destino total del ejercicio de los recursos de los fideicomisos constituidos con fondos públicos, incluyendo la información relacionada a las cotizaciones o licitaciones realizadas para la ejecución de dichos recursos y gastos administrativos y operativos del fideicomiso;
22. El listado de las compras directas realizadas por las dependencias de los sujetos obligados;
23. Los informes finales de las auditorias gubernamentales o privadas practicadas a los sujetos obligados, conforme a los períodos de revisión correspondientes;
24. En caso de las entidades públicas o privadas de carácter internacional, que manejen o administren fondos públicos deberán hacer pública la información obligatoria contenida en los numerales anteriores, relacionada únicamente a las compras y contrataciones que realicen con dichos fondos;
25. En caso de las entidades no gubernamentales o de carácter privado que manejen o administren fondos públicos deben hacer pública la información obligatoria contenida en los numerales anteriores, relacionada únicamente a las compras y contrataciones que realicen con dichos fondos;
26. Los responsables de los archivos de cada uno de los sujetos obligados deberán publicar, por lo menos una vez al año, y a través del Diario de Centro América, un informe sobre; el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo;
27. El índice de la información debidamente clasificada de acuerdo a esta ley;
28. Las entidades e instituciones del Estado deberán mantener informe actualizado sobre los datos relacionados con la pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios, a efecto de adecuar la prestación de los mismos;
29. Cualquier otra información que sea de utilidad o relevancia para cumplir con los fines y objetivos de la presente ley.

La información anterior se tiene actualizada en el portal de la Federación Nacional de La Boxeo de Guatemala

La información antes descrita se puede ubicar en el portal electrónico de la Federación Nacional de Boxeo <https://www.guatemalaboxeo.com.gt/>

Se utiliza como parte de medidas de transparencia el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, en el cual se pueden observar las diferentes operaciones financieras de la Federación Nacional de Boxeo.

Se utiliza como parte de medidas de transparencia el Sistema de Planes -SIPLAN-, en el cual se pueden observar la planificación y ejecución de metas físicas y financieras.



Se utiliza como parte de medidas de transparencia el Sistema de GUATECOMPRAS, en el cual se pueden observar las diferentes compras que realiza la Federación Nacional de Boxeo, sean estas de baja cuantía, oferta electrónica o procesos de cotización.

#### b.2 Gasto superfluo

\*La Auditoría Interna de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala, verifica que los gastos se ejecuten en cumplimiento a la normativa vigente, siendo una norma importante el artículo 132 de la Ley para el desarrollo de la cultura física y del deporte, la cual se refiere a la distribución presupuestaria.

Se promueve el mayor aprovechamiento de los recursos financieros, evitando cualquier tipo de desperdicio en la ejecución de los distintos programas.

No se realizan gastos de alimentos y bebidas del presidente del Comité Ejecutivo de la Federación Nacional de Boxeo.

No se tienen vehículos asignados al presidente del Comité Ejecutivo de la Federación Nacional de Boxeo.

#### c) La rendición de cuentas de la gestión institucional de libre acceso a la ciudadanía”.

La Federación Nacional de Boxeo, utiliza como una de las principales herramientas para la rendición de cuentas, el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, en el cual se pueden observar las diferentes operaciones financieras de la Federación Nacional de Boxeo.

Entendiendo el -SICOIN- El sistema de contabilidad integrada gubernamental lo constituyen el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos que permitan el registro de los hechos que tienen efectos presupuestarios, patrimoniales y en los flujos de fondos inherentes a las operaciones del Estado, con el objeto de satisfacer las necesidades de información destinadas a apoyar el proceso de toma de decisiones de la administración y el ejercicio del control, así como informar a terceros y a la comunidad sobre la marcha de la gestión pública.

Como parte de una adecuada rendición de cuentas, se ha iniciado con la implementación del Sistema de Nómina -GUATENOMINAS-, en el cual se lleva el control del registro de servicios personales, estudios y/o servicios individuales y otros relacionados con el recurso humano.



Acuerdo A-028-2021

Se ha cumplido con la implementación del Sistema Nacional de Control Gubernamental -SINACIG-, publicado en el portal de la Federación Nacional de Boxeo, el SINACIG incluye las siguientes matrices,

- ✓ Matriz de tolerancia de riesgo
- ✓ Matriz de evaluación de riesgos
- ✓ Mapa de riesgos
- ✓ Plan de Evaluación de riesgos

La información antes descrita ha sido requerida por la Contraloría General de Cuentas a partir del ejercicio fiscal 2022

